



MATERI STANDAR PENGELOLAAN PKBM

Agenda:

**Pelatihan Pindah Rumpun Asesor LKP
Nasrulloh**



SISPENA

Konsep Standar Pengelolaan PKBM :

1. Pengelolaan Perencanaan, Pelaksanaan dan pengembangan satuan
2. Pengelolaan Peserta Didik
3. Pengelolaan Pendidik dan Kependidikan
4. Pengelolaan Lingkungan/Ekosistem satuan Pendidikan
5. Pengelolaan Pemangku Kepentingan/Kemitraan
6. Pengelolaan Kalender Pendidikan (*Schedule Program dan Kegiatan*)

PERATURAN
MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 49 TAHUN 2007

TENTANG

STANDAR PENGELOLAAN PENDIDIKAN
OLEH SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Nonformal;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2006;



PERSYARATAN KHUSUS PKBM

NO	SYARAT KHUSUS
1	Jumlah peserta didik minimal 20 orang/tahun (kumulatif semua program).
2	Mempunyai Pendidik yang memenuhi persyaratan sesuai program yang diajukan (memiliki guru mata pelajaran berkualifikasi S1 untuk Paket A/Ula, B/Wustho, C/Ulya).
3	Semua program yang aktif pada satuan PKBM memiliki kurikulum.
4	Program pada satuan PKBM yang diakreditasi meliputi: Kesetaraan/ Keaksaraan/ Kursus/PAUD.

Program

- 1. Paket A/Ula**
- 2. Paket B/Wustho**
- 3. Paket C/Ulya**
- 4. Kelompok Bermain**
- 5. Taman Penitipan Anak**
- 6. Satuan PAUD Sejenis**
- 7. Pendidikan Keaksaraan Dasar**
- 8. Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri**
- 9. Kursus dan Pelatihan**

BUTIR INSTRUMEN PENILAIAN PRASYARAT AKREDITASI (PPA) PKBM



2	<u>Standar pengelolaan PKBM</u>	PPA:1.1, 1.2, : 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.3, 5.4, 6.1, 6.3 IPV: 1, 2, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 21, 22	2	3
---	---------------------------------	---	---	---

PPA Standar Pengelolaan PKBM

INSTRUMEN

1.1. Kompetensi Lulusan

Ketersediaan dokumen Standar Kompetensi Lulusan dari setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis.

Dokumen Standar Kompetensi Lulusan dari setiap program yang diselenggarakan.

MANUAL

A. Deskripsi

- 1) Pendidikan Kesetaraan: Kompetensi lulusan Pendidikan Kesetaraan adalah kualifikasi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan lulusan yang harus dicapai dari setiap program pada PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis.
- 2) PAUD: Tingkat perkembangan anak adalah pencapaian tingkat perkembangan anak yang mencakup sikap dan keterampilan anak usia dini.
- 3) Pendidikan Kursus dan Pelatihan: Gambaran kemampuan yang dimiliki oleh peserta didik setelah mengikuti program kursus.
- 4) PNF Lainnya: Standar kompetensi lulusan sesuai dengan bidang program yang diimplementasikan pada PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis.

B. Cara Penilaian

Dokumen dinyatakan memenuhi apabila memiliki Standar Kompetensi Lulusan (SKL) atau yang setara pada setiap program yang diselenggarakan:

- Standar kompetensi lulusan pendidikan kesetaraan
- Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak PAUD
- Standar kompetensi lulusan Pendidikan Kursus dan Pelatihan
- Standar kompetensi lulusan PNF Lainnya

INSTRUMEN

1.2. Profil Lulusan

Ketersediaan dokumen profil lulusan sesuai indikator yang diakui oleh pemerintah, asosiasi/komunitas program belajar atau *stakeholder* lainnya pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis.

Dokumen profil lulusan setiap program yang diselenggarakan.

MANUAL

A. Deskripsi

Profil lulusan adalah gambaran lulusan sesuai dengan kemampuan/kompetensi sebagaimana yang digambarkan dalam indikator yang diakui oleh pemerintah, asosiasi/komunitas program belajar atau *stakeholder* lainnya pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis.

B. Cara Penilaian

Dokumen dinyatakan memenuhi apabila satuan memiliki profil lulusan dari program yang diselenggarakan:

- Pendidikan Kesetaraan
- Pendidikan Anak Usia Dini
- Pendidikan Kursus dan Pelatihan
- PNF Lainnya

INSTRUMEN

2.1. Muatan Kurikulum

Ketersediaan dokumen muatan kurikulum PKBM atau Satuan PNF sejenis yang meliputi:

- a. kompetensi;
- b. struktur kurikulum;
- c. program tahunan;
- d. program semester;
- e. program berkala;
- f. jadwal pelajaran dan/atau jadwal kegiatan harian; dan
- g. panduan kegiatan ekstakurikuler.

Dokumentasi muatan kurikulum setiap program yang diselenggarakan.

MANUAL

A. Deskripsi

Muatan kurikulum ditunjukkan dengan adanya dokumen yang berkenaan dengan kompetensi, struktur kurikulum, program tahunan, program semester, program berkala, jadwal pelajaran dan/atau jadwal kegiatan harian, panduan kegiatan ekstakurikuler.

B. Cara Penilaian

Dokumen muatan kurikulum dinyatakan memiliki nilai jika memuat beberapa aspek di bawah ini sesuai dengan program yang diselenggarakan:

- Kompetensi
- Struktur kurikulum
- Program tahunan
- Program semester
- Program berkala
- Jadwal pelajaran dan/atau jadwal kegiatan harian
- Panduan kegiatan ekstakurikuler

INSTRUMEN

2.2. Kalender Pendidikan

Ketersediaan dokumen kalender pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang berisi:

- a. awal program pembelajaran;
- b. hari efektif;
- c. hari libur yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan; dan
- d. kegiatan penunjang program.

Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan.

MANUAL

A. Deskripsi

Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program di PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis mencakup tentang awal program pembelajaran, hari efektif, hari libur yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan dan kegiatan-kegiatan penunjang program.

B. Cara Penilaian

Dokumen kalender pendidikan pada setiap program PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis yang diselenggarakan dinyatakan memiliki nilai jika berisi:

- Awal program pembelajaran
- Hari efektif
- Hari libur yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan
- Kegiatan-kegiatan penunjang program

INSTRUMEN

4.1. Dokumen Jumlah dan Kualifikasi Akademik Pendidik

Ketersediaan dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:

Jenis Program	S3	S2	S1	Diploma	SLTA
1. Paket A/Ula					
2. Paket B/Wustho					
3. Paket C/Ulya					
4. Kelompok Bermain					
5. Taman Penitipan Anak					
6. Satuan PAUD Sejenis					
7. Pendidikan Keaksaraan Dasar					
8. Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri					
9. Kursus dan Pelatihan					
Jumlah					

Melakukan pemutakhiran data jumlah dan kualifikasi akademik Pendidik pada Dapodik.

MANUAL

A. Deskripsi

Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis dengan melengkapi isian tabel yang tersedia di instrumen, sebagai berikut:

Jenis Program	S3	S2	S1	Diploma	SLTA
1. Paket A/Ula					
2. Paket B/Wustho					
3. Paket C/Ulya					
4. Kelompok Bermain					
5. Taman Penitipan Anak					
6. Satuan PAUD Sejenis					
7. Pendidikan Keaksaraan Dasar					
8. Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri					
9. Kursus dan Pelatihan					
Jumlah					

Sebagai bukti fisik, lampirkan rekap dokumen ijazah dan biodata masing-masing pendidik.

B. Cara Penilaian

Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik dinyatakan memiliki nilai jika sesuai dengan tabel yang ada di Dapodik.

INSTRUMEN

4.2. Dokumen Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

Ketersediaan dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis, isi berdasarkan tabel sebagai berikut:

Nama	Pendidikan Terakhir	Penugasan pada Program	Jenis PTK	Diklat yang Diikuti (Tahun)

Melakukan pemutakhiran data jumlah dan kualifikasi akademik Pendidik pada Dapodik.

MANUAL

A. Deskripsi

Dokumen kualifikasi akademik dan pelatihan yang pernah diikuti PTK di PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis dengan melengkapi rekap pada tabel yang tersedia, sebagai berikut:

Nama	Pendidikan Terakhir	Penugasan pada Program	Jenis PTK	Diklat yang Diikuti (Tahun)

Sebagai bukti fisik, lampirkan sertifikat atau bukti lainnya yang menunjukkan hal tersebut.

B. Cara Penilaian

Dokumen kualifikasi akademik dan pelatihan PTK dinyatakan memiliki nilai jika sesuai dengan tabel yang ada di Dapodik.

INSTRUMEN

4.3. Dokumen Pengalaman Pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Ketersediaan dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di PKBM atau Satuan PNF Sejenis, isi berdasarkan tabel sebagai berikut:

Nama	Tahun Pengangkatan	Pengalaman Pekerjaan

Melakukan pemutakhiran data kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada Dapodik.

MANUAL

A. Deskripsi

Dokumen yang menunjukkan pengalaman pekerjaan PTK di PKBM/PKPPS/SKB/Satuan PNF Sejenis dengan melengkapi rekap pada tabel yang tersedia, sebagai berikut:

Nama	Tahun Pengangkatan	Pengalaman Pekerjaan

Sebagai bukti fisik, lampirkan Surat Keputusan (SK) atau bukti lain yang menunjukkan hal tersebut.

B. Cara Penilaian

Dokumen pengalaman pekerjaan PTK dinyatakan memiliki nilai jika sesuai dengan tabel yang ada di Dapodik.

2	<u>Standar pengelolaan PKBM</u>	PPA:1.1, 1.2, : 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.3, 5.4, 6.1, 6.3 IPV: 1, 2, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 21, 22	2	3
---	---------------------------------	---	---	---

IPV Standar Pengelolaan PKBM

INSTRUMEN DAN MANUAL IPV PKBM

INSTRUMEN

1. Lulusan berkompeten dan memiliki pengalaman belajar yang bermakna

MANUAL

Indikator:

Lulusan PKBM atau Satuan PNF Sejenis berkompeten dan terbukti memiliki pengalaman belajar yang bermakna. Belajar yang bermakna yaitu media untuk mengantarkan peserta didik berkembang dengan indikator dapat:

- Melanjutkan pendidikan pada jenjang berikutnya
- Bekerja sebagai pegawai pemerintah atau swasta
- Berwirausaha atau menjadi pengusaha (enterpreneur)
- Menjadi profesional yang berorientasi pada SKL satuan

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, dan alumni tentang kompetensi lulusan dari satuan.
- 2) Melakukan telaah dokumen hasil pelacakan lulusan untuk pendalaman data berkaitan dengan kompetensi lulusan.

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.	Pendalaman Dokumen PPA	
2.	Dokumen Alumni	
3.	Dokumentasi kegiatan	

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara			
		Pimpinan	Tutor/ Pendidik	Alumni 1	Alumni 2
1.	Bagaimana profil lulusan satuan?				
2.	Apa saja yang dilakukan lulusan setelah menyelesaikan belajar?				
3.	Bagaimana pembelajaran yang diperoleh dari satuan?				

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

2. Berperan sebagai mata rantai sistem pembelajaran di masyarakat

MANUAL

Indikator:

Peserta didik/lulusan PKBM atau Satuan PNF Sejenis menjadi mata rantai yang berperan sebagai penggerak pendidikan berkelanjutan untuk mendukung pembelajaran sepanjang hayat (lifelong learner) di lingkungan masyarakat yang ditunjukkan dengan:

- Menjadi pegiat pendidikan, tutor/pendidik, fasilitator, atau narasumber
- Menjadi kader penggerak dalam pemberdayaan masyarakat
- Menjadi aktivis lingkungan, seni, dan olahraga

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang kompetensi lulusan dari satuan
- 2) Melakukan telaah dokumen untuk pendalaman data berkaitan dengan peranan satuan sebagai mata rantai sistem pembelajaran
- 3) Melakukan observasi terhadap peserta didik yang sedang belajar untuk menganalisis pengembangan kecakapan hidup (*life skill*) yang diperoleh, serta terhadap satuan dan lingkungan

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara			
		Pimpinan	Tutor/ Pendidik	Alumni 1	Alumni 2
1.					
2.					
3.					

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

7. Memiliki karya sesuai bakat dan minat peserta didik/lulusan

MANUAL

Indikator:

Peserta didik/lulusan PKBM Satuan PNF Sejenis memiliki karya sesuai bakat dan minat yang ditunjukkan dengan:

- Hasil karya sendiri sesuai bakat dan minat peserta didik
- Hasil karya bermanfaat bagi diri sendiri dan masyarakat

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang berkaitan dengan aktivitas yang telah atau sedang dilakukan yang menunjukkan peserta didik dapat mengembangkan diri untuk menghasilkan karya sesuai dengan bakat dan minat
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang aktivitas yang menunjukkan peserta didik dapat mengembangkan diri untuk menghasilkan karya sesuai dengan bakat dan minat
- 3) Melakukan observasi terhadap peserta didik dan lingkungan belajarnya untuk menganalisis aktivitas yang menunjukkan peserta didik dapat mengembangkan diri untuk menghasilkan karya sesuai dengan bakat dan minat

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

8. Memiliki keterampilan berkolaborasi

MANUAL

Indikator:

Peserta didik/lulusan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki keterampilan berkolaborasi yang ditunjukkan dengan:

- Berkontribusi aktif
- Bekerja secara produktif
- Sikap fleksibel dan mudah berkompromi
- Tanggung jawab
- Sikap menghargai

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yangi berkaitan dengan aktivitas yang telah atau sedang dilakukan yang menunjukkan perilaku dan sikap keterampilan berkolaborasi dalam berbagai aktivitas
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang aktivitas menunjukkan perilaku dan sikap keterampilan berkolaborasi dalam berbagai aktivitas
- 3) Melakukan observasi terhadap peserta didik dan lingkungan belajarnya untuk menganalisis aktivitas yang menunjukkan perilaku dan sikap keterampilan berkolaborasi dalam berbagai aktivitas

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

9. Memiliki kemampuan berkomunikasi

MANUAL

Indikator:

Peserta didik/lulusan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki kemampuan berkomunikasi yang ditunjukkan dengan keterampilan:

- Berkomunikasi secara lisan
- Berkomunikasi secara tulis
- Berinteraksi dengan lingkungan sosial
- Menyampaikan gagasan melalui berbagai media

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang berkaitan dengan aktivitas yang telah atau sedang dilakukan yang menunjukkan keterampilan berinteraksi baik verbal maupun non-verbal, komunikasi lisan atau tulisan
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang aktivitas menunjukkan keterampilan berinteraksi baik verbal maupun non-verbal, komunikasi lisan atau tulisan
- 3) Melakukan observasi terhadap peserta didik dan lingkungan belajarnya untuk menganalisis aktivitas yang menunjukkan keterampilan berinteraksi baik verbal maupun non-verbal, komunikasi lisan atau tulisan

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

10. Peningkatan kepercayaan masyarakat

MANUAL

Indikator:

PKBM atau Satuan PNF Sejenis dapat diandalkan sehingga dipercaya masyarakat sebagai pusat pendidikan yang ditunjukkan dengan:

- Peningkatan jumlah peserta didik
- Donasi/bantuan yang diterima
- Apresiasi masyarakat dalam bentuk tenaga, pemikiran, bantuan hukum, marketing, dan lainnya.
- Menjadi pusat belajar masyarakat

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang berkaitan dengan aktivitas satuan dalam membantu Pendidikan di masyarakat sekitar satuan
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang aktivitas satuan dalam membantu pendidikan di masyarakat sekitar satuan
- 3) Melakukan observasi terhadap satuan dan lingkungannya yang sedang melaksanakan proses belajar mengajar (PBM) untuk menganalisis aktivitas satuan dalam membantu pendidikan di masyarakat sekitar satuan

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

12. Menjadi sumber informasi/rujukan berbagai jenis program keterampilan fungsional

MANUAL

Indikator:

PKBM atau Satuan PNF Sejenis menjadi sumber informasi atau rujukan bagi satuan/lembaga lain dengan indikator:

- Kunjungan masyarakat dan satuan pendidikan lain
- Rujukan program-program pembelajaran dan keterampilan
- Rujukan bagi pemecahan permasalahan masyarakat/isu aktual yang sedang terjadi
- Rujukan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya yang dibutuhkan masyarakat

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang berkaitan aktivitas yang menunjukkan bahwa satuan menjadi sumber informasi atau rujukan bagi PKBM lain maupun pemerintah
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang informasi aktivitas yang menunjukkan bahwa satuan menjadi sumber informasi atau rujukan bagi PKBM lain maupun pemerintah
- 3) Melakukan observasi terhadap satuan untuk menganalisis aktivitas yang menunjukkan bahwa satuan menjadi sumber informasi atau rujukan bagi PKBM lain maupun pemerintah

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

13. Sumber daya manusia PKBM berkontribusi dalam memenuhi kebutuhan/ menyelesaikan permasalahan masyarakat

MANUAL

Indikator:

PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki sumber daya yang diandalkan sehingga berkontribusi dalam memenuhi kebutuhan/ menyelesaikan permasalahan masyarakat yang ditunjukkan dengan keterlibatan:

- Pengurus/Pendidik/Tenaga Kependidikan/Peserta didik menjadi narasumber/mentor pada seminar, workshop, dan pelatihan tentang pengetahuan/keterampilan
- Pengurus/Pendidik/Tenaga Kependidikan/Peserta didik menjadi pendamping pada suatu program/kegiatan/projek berkenaan dengan Pendidikan/pembelajaran/pengembangan masyarakat
- Pengurus/Pendidik/Tenaga Kependidikan/Peserta didik menjadi pendamping dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang berkaitan aktivitas sumber daya satuan yang dapat diandalkan dalam berkontribusi memenuhi kebutuhan/menyelesaikan permasalahan masyarakat
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang informasi aktivitas sumber daya satuan yang dapat diandalkan dalam berkontribusi memenuhi kebutuhan/ menyelesaikan permasalahan masyarakat
- 3) Melakukan observasi terhadap satuan untuk menganalisis aktivitas sumber daya satuan yang dapat diandalkan dalam berkontribusi memenuhi kebutuhan/menyelesaikan permasalahan masyarakat

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

14. Layanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat

MANUAL

Indikator:

PKBM atau Satuan PNF Sejenis menyelenggarakan beragam layanan pendidikan sebagai respon terhadap kebutuhan masyarakat yang ditandai dengan:

- Adanya identifikasi dan analisis kebutuhan (needs assesment) dalam merumuskan program layanan masyarakat
- Penyelenggaraan layanan pendidikan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan
- Penyelenggaraan kegiatan pembelajaran sesuai kebutuhan peserta didik
- Pengembangan pendidikan yang bersifat fleksibel

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang berkaitan aktivitas satuan dalam menyelenggarakan beragam layanan pendidikan sebagai respon terhadap kebutuhan masyarakat
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan tentang informasi aktivitas satuan dalam menyelenggarakan beragam layanan pendidikan sebagai respon terhadap kebutuhan masyarakat

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara			
		Pimpinan	Tutor/ Pendidik	Alumni 1	Alumni 2
1.					
2.					
3.					

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

21. Melaksanakan kemitraan secara fungsional

MANUAL

Indikator:

PKBM atau Satuan PNF Sejenis proaktif menjalin kemitraan secara fungsional melalui kemitraan dengan DUDI/alumni/pihak lain dalam kegiatan:

- Pemagangan
- Pemanfaatan lulusan
- Pemanfaatan fasilitas untuk mendukung kegiatan pembelajaran
- Pemanfaatan narasumber yang dibutuhkan peserta didik

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang menunjukkan bahwa satuan proaktif menjalin kemitraan secara fungsional melalui kemitraan dengan DUDI/alumni/pihak lain
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan, bahwa satuan proaktif menjalin kemitraan secara fungsional melalui kemitraan dengan DUDI/alumni/pihak lain
- 3) Melakukan observasi terhadap satuan untuk menganalisis aktivitas satuan yang menunjukkan bahwa satuan proaktif menjalin kemitraan secara fungsional melalui kemitraan dengan DUDI/alumni/pihak lain

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
 - 2) Wawancara :
 - 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

INSTRUMEN

22. Aktif menjadi anggota komunitas pembelajaran

MANUAL

Indikator:

PKBM atau Satuan PNF Sejenis aktif membangun jejaring dengan menjadi anggota komunitas pembelajaran dalam lingkup:

- Lokal
- Regional
- Nasional
- Internasional

Pembuktian Kinerja:

- 1) Melakukan telaah dokumen yang menunjukkan bahwa satuan aktif membangun jejaring dengan menjadi anggota komunitas pembelajaran. Contoh komunitas pembelajaran, Forum Komunikasi PKBM, Forum Tutor, Forum Tutor Mata Pelajaran, asosiasi sekolah rumah, asosiasi pegiat pendidikan dan sejenisnya.
- 2) Melakukan wawancara dengan pimpinan, pengelola, tutor/pendidik, peserta didik, alumni, komite (paguyuban masyarakat), dan perwakilan masyarakat sekitar satuan, bahwa satuan aktif membangun jejaring dengan menjadi anggota komunitas pembelajaran.
- 3) Melakukan observasi terhadap satuan untuk menganalisis aktivitas satuan yang menunjukkan bahwa satuan aktif membangun jejaring dengan menjadi anggota komunitas pembelajaran.

Petunjuk Telaah Dokumen:

No.	Nama Dokumen	Hasil Telaah
1.		
2.		
3.		

Petunjuk Teknik Wawancara:

No.	Pertanyaan	Deskripsi Hasil Wawancara				
		Pimpinan	Komite dan Perwakilan Masyarakat	Tutor/Pendidik	Alumni	Peserta Didik
1.						
2.						

Petunjuk Observasi:

No.	Hal yang Diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.		
2.		
3.		

Kesimpulan Penilaian:

Berdasarkan pertimbangan hasil:

- 1) Telaah dokumen :
- 2) Wawancara :
- 3) Observasi :
- Butir ini memperoleh skor :
- Catatan butir ini adalah :

TERIMA KASIH



info@banpaudpnf.or.id



0812-9276-5586



[@banpaudpnf](https://www.instagram.com/banpaudpnf)



<https://banpaudpnf.kemdikbud.go.id>



BADAN AKREDITASI NASIONAL

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

Komplek Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kemdikbud

Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan

Telepon: (021) 7658424, Faksimili: (021) 7698141