



PENYUSUNAN KTSP PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Oleh: Maretha Wahyuni
PELATIHAN KOMPETENSI ASESOR
PERALIHAN RUMPUN LKP KE RUMPUN PAUD



SISPENA

Tujuan Pelatihan

Setelah pelatihan, peserta diharapkan dapat:

Memahami konsep dan komponen KTSP, meliputi: pengertian, prinsip, prosedur

Menyusun KTSP, meliputi: jenis dokumen KTSP (visi-misi, kalender pendidikan dan program tahunan), serta cara penyusunan.

Amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003

Bahwa kurikulum dikembangkan dengan prinsip keragaman agar memungkinkan penyesuaian program pendidikan pada satuan pendidikan dengan kondisi dan kekhasan potensi yang ada di daerah dan peserta didik.

Pengantar: Ruang Lingkup Pengembangan Kurikulum PAUD di Indonesia

Level/Tingkat Kurikulum

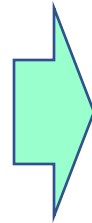
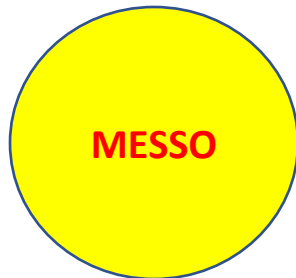
Makna/Definisi

Wujud/Bentuk



Kurikulum yang dikembangkan dan diberlakukan secara nasional di seluruh wil. Indonesia

**Permendikbud
No. 146 Th. 2014
Ttg K-13 PAUD**



Kurikulum yang dikembangkan dan diberlakukan di satuan atau lembaga pendidikan (sekolah)

**KTSP yang diturunkan
dari K-13 PAUD & dise
uaikan dgn Kondisi
Lembaga**



Kurikulum yang dikembangkan oleh guru secara mandiri sbg acuan pelaksanaan KBM

**Diantaranya: Prosem,
RPPM, RPPH dan
Rencana Penilaian**

PENGERTIAN KTSP PAUD

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan PAUD (KTSP PAUD) diartikan sebagai **kurikulum operasional** yang **disusun** oleh dan **dilaksanakan** di **masing-masing satuan PAUD** sesuai dengan kondisi, potensi, serta daya dukung yang tersedia dan dapat diupayakan oleh satuan PAUD masing-masing.



Mari kita Diskusikan..Apa makna Prinsip Penyusunan KTSP..

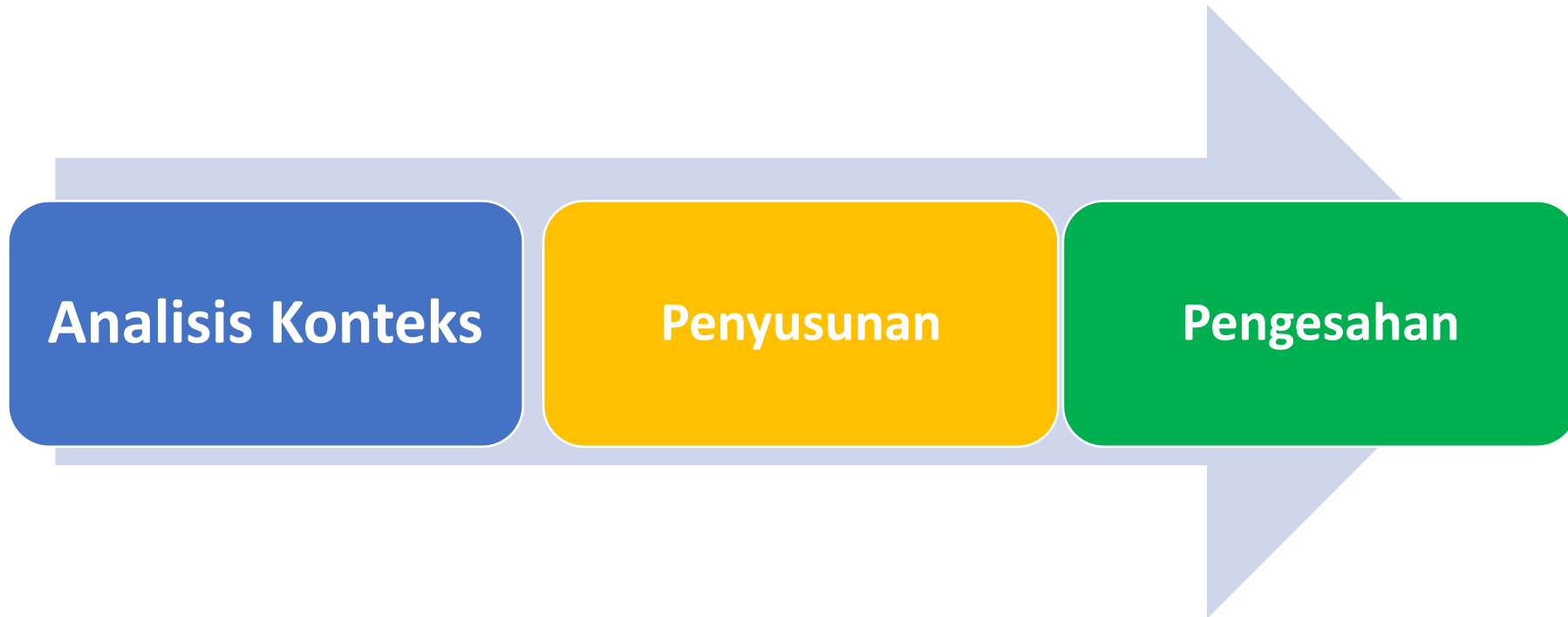
1. Berpusat pada anak
2. Kurikulum dikembangkan secara kontekstual
3. Mencakup semua dimensi kompetensi dan program pengembangan
4. Program pengembangan sebagai dasar pembentukan kepribadian anak
5. Memperhatikan tingkat perkembangan anak



Lanjutan...

6. Mempertimbangkan cara anak belajar
7. Holistik – integratif
8. Belajar melalui bermain
9. Memberi pengalaman belajar
10. Memperhatikan dan melestarikan karakteristik sosial budaya

Prosedur Operasional Pengembangan KTSP



I. Analisis Konteks

Kegiatan:

Menelaah peraturan perundang-undangan dan sumber rujukan



Hasil:

Memahami perundang-undangan sebagai dasar pengembangan kurikulum, visi-misi-tujuan lembaga dan strategi yang akan diterapkan

Penyusunan Dokumen KTSP PAUD

Kegiatan:

Menyusun kurikulum oleh tim pengembang KTSP. Tim pengembang yang terdiri dari Kepala Satuan PAUD, Pendidik PAUD, Komite Sekolah, atau pihak lainnya



Hasil:

Dokumen KTSP

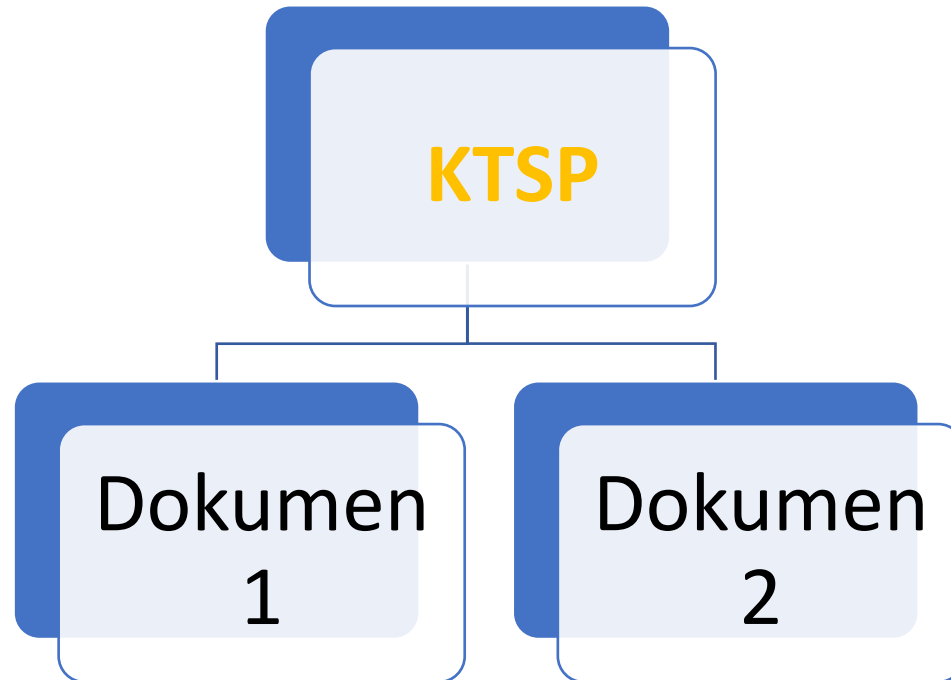
III. Pengesahan Dokumen KTSP PAUD

Mengajukan dokumen KTSP untuk disahkan oleh pejabat di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau pejabat kecamatan yang ditunjuk .

Menerapkan dokumen yang telah disahkan oleh pendidik dan tenaga kependidikan di Satuan PAUD yang bersangkutan untuk diterapkan bersama dan sebagai tanggung jawab bersama

PENYUSUNAN KURIKULUM TINGKAT SATUAN PAUD (KTSP)

A. Dokumen KTSP



Dokumen KTSP

- **Dokumen I** disebut juga **dokumen induk** berisi Visi, Misi, Tujuan, Karakteristik Kurikulum, Program Pengembangan dan Muatan Pembelajaran, Kalender Pendidikan dan Program Tahunan yang diterapkan di Satuan PAUD, serta Standar Operasional Prosedur (SOP).
- **Dokumen II** disebut juga **dokumen program** yang berisi Program Semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan, Rencana Pembelajaran Harian, dan Penilaian Perkembangan Anak.
- **Lampiran** terdiri dari Kalender Pendidikan & Program Tahunan, Prosem, RPPM, RPPH, Standar Prosedur Operasional, Tata Tertib Satuan PAUD, dll.

VISI SATUAN PAUD

- Visi merupakan *cita-cita jangka panjang yang ingin diwujudkan* atau diraih oleh Satuan PAUD.
- Visi yang dirumuskan dapat *menjadi motivasi* bagi semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengelolaan PAUD

MISI SATUAN PAUD

Upaya umum yang ditempuh oleh satuan PAUD dalam rangka *mewujudkan visi* yang telah dirumuskan.

Misi penting ditetapkan oleh satuan PAUD

1

- Menjadi *acuan* dalam mewujudkan profil anak yang diharapkan oleh satuan PAUD

2

- Menjadi acuan dalam pengembangan kurikulum dan strategi pencapaiannya di satuan PAUD

3

- Menggambarkan kekhasan atau keunggulan layanan di satuan PAUD

TUJUAN SATUAN PAUD

Tujuan satuan berisi rumusan hasil keluaran/*output* yang ingin dicapai oleh satuan PAUD.

Keterangan:

Visi dirumuskan untuk pencapaian jangka waktu panjang, sedangkan tujuan dirumuskan untuk pencapaian jangka waktu pendek atau biasanya dikaitkan dengan lulusan yang diharapkan

KARAKTERISTIK KTSP

- Karakteristik KTSP diisi dengan penjabaran tentang nilai, strategi/model serta kegiatan-kegiatan yang ditetapkan dan diterapkan di satuan PAUD dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan satuan PAUD serta mewujudkan output PAUD.
- Isi karakteristik KTSP setidaknya memuat:
 1. Nilai/prinsip yang digunakan oleh satuan lembaga
 2. Model pembelajaran yang digunakan
 3. Kegiatan-kegiatan yang menjadi kekhasan Satuan PAUD anak

Mari praktek menyusun:

- **Visi**
- **Misi**
- **Karakteristik Satuan**

PROGRAM PENGEMBANGAN DAN MUATAN

- **Muatan Pembelajaran berisi konsep-konsep yang akan dikenalkan pada anak untuk mencapai pemenuhan Kompetensi yang diharapkan.**
- **Muatan pembelajaran merujuk pada Kompetensi Dasar dan dikembangkan oleh satuan PAUD.**

Dapat menggunakan format/kolom sebagai berikut:

Program Pengembangan	Kompetensi yang Dicapai	Materi Pembelajaran
Isi dengan 6 program pengembangan	Identifikasi KD sesuai dengan setiap program pengembangan (KD kelompok 1-KD Kelompok 4)	Pilihlah materi yang dianggap relevan dengan kelompok usia anak yang dilayani.

PENGEMBANGAN PROGRAM KHUSUS DAN PENDUKUNG

- program khusus sebagai program unggulan dari Satuan PAUD ini berupa:
 - 1. Pengenalan alam sekitar
 - 2. Pengenalan seni daerah
 - 3. Pengembangan bakat dan minat anak
 - 4. Kegiatan parenting
 - 5. Kegiatan pentas seni dari dan oleh anak, dst.



Diskusi

- Mari Kita kembangkan Materi pembelajaran berdasarkan seperti langkah dan contoh di pedoman.....

PENYUSUNAN ALOKASI PEMBELAJARAN

- Tentukan jenis satuan PAUD/ kelompok usia yang dilayani (sesuai PERMENDIKBUD 137 TH 2014)
- Tentukan jumlah hari belajar yang akan digunakan dalam seminggu
- Tentukan jumlah jam (menit) belajar dalam satu minggu
- Tentukan waktu KBM dimulai dan diakhiri (dapat dipetakan dalam jadwal harian).

Contoh cara menghitung

- Masuk KBM jam 07.30 selesai jam 11. 00, maka perhari setara dengan 3,5 jam = 210 menit.
- Jika satu minggu membuka layanan selama 5 hari, maka lokasi pembelajaran di PAUD tersebut perminggu adalah: $5 \times 210 = 1.050$ menit.
- Jika layanan tersebut TK, maka sudah memenuhi standar pelayanan minimal (900 menit), maka dapat dilanjutkan.
- Jika program khusus dan penunjang (unggulan) memerlukan waktu khusus maka tidak boleh mengurangi ketentuan waktu minimal. Jadi harus di alokasikan waktu tersendiri.

Penyusunan KALENDER PENDIDIKAN DAN PROGRAM TAHUNAN

- ISI GAMBAR KALENDER



Penyusunan

A. KALENDER PENDIDIKAN

JULI						AGUSTUS						
MINGGU		6	13	20	27	MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		7	14	21	28	SENIN		4	11	18	25	
SELASA	1	8	15	22	29	SELASA		5	12	19	26	
RABU	2	9	16	23	30	RABU		6	13	20	27	
KAMIS	3	10	17	24	31	KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	5	12	19	26		SABTU	2	9	16	23	30	
14 - 19 ORIENTASI PESERTA DIDIK BARU DAN PENGENALAN VISI MISI 25 BHAKTI SOSIAL 28 - 29 HARI RAYA IDUL FITRI 21 - 31 LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI						4 - 9 BERMAIN BERSAMA BUNDA (MASA TRANSISI)						
						11 -23 TEMA 17 AGUSTUS DI SEKOLAH BARUKU						
						30 PUNCAK TEMA LOMBA 17 AGUSTUSAN						

No	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	<p>Pelaksanaan kurikulum</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Permulaan tahun ajaran b. Kegiatan puncak tema <ul style="list-style-type: none"> a. Hari-hari libur <ul style="list-style-type: none"> - Libur semester 1 - Libur semester 2 - Libur hari raya idul fitri b. Pembagian laporan perkembangan anak <ul style="list-style-type: none"> - Semester 1 - Semester 2 a. Penerimaan peserta didik baru 	<p>14 Juli 2021</p> <p>Hr Jumat Minggu ke 4 di bulan genap (setiap 2 bulan sekali)</p> <p>20 – 30 Desember 2021 20 – 30 Juni 2021 28 Juli – 3 Agustus 2021</p> <p>19 Desember 2021 18 Juni 2021</p> <p>Januari – Juli 2021</p>

No	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
2	<p><u>Kegiatan Pendukung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kegiatan mendatangkan nara sumber</u> • <u>Kunjungan belajar,</u> • <u>Kegiatan bazaar anak,</u> • <u>Pentas seni anak,</u> • <u>Perayaan hari-hari besar</u> 	<p><u>3 kali sesuai tema</u> <u>1 kali sesuai tema</u> <u>akhir ramadhon, hari jadi satuan PAUD</u> <u>2 kali saat pembagian laporan</u> <u>perkembangan</u></p>
3	<p><u>Kegiatan Keorangtuaan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pertemuan orang tua,</u> • <u>Open house,</u> • <u>Hari keluarga</u> 	<p><u>Setiap hari rabu minggu ke 4</u></p> <p><u>Untuk calon wali murid di minggu ke 3</u> <u>bulan Juni</u></p> <p><u>Setiap akhir tahun ajaran</u></p>

TERIMA KASIH



info@banpaudpnf.or.id



[@banpauddanpnf](https://www.instagram.com/banpauddanpnf)



[0812-9276-5586](https://wa.me/0812-9276-5586)



BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemdikbud
Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 7658424, Faksimili: (021) 7698141