



BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

PANDUAN PEMBEKALAN ASESOR AKREDITASI (PAA) TAHUN 2021

 www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. Supriyono, M.Pd.

Dr. Irma Yuliantina, M.Pd.

Dr. Nugaan Yulia Wardhani Siregar, M.Psi.

Prof. Dr. Ir. Netti Herawati, M.Si.

Dr. Hj. Atiyah Suharti, M.Pd.

Dr. Eneng Darol Afiah, M.Si.

Dr. H. Habiburrahman, M.Pd.

Dr. Gutama, M.Pd.

Dr. Hj. Hibana, S. Ag., M.Pd.

Bahrudin

Ade Cahyana, M.Sc.

Prof. Dr. Biyanto, M.Ag.

Dr. Firman Hadiansyah, M.Hum.

Nasrulloh, S.E., M. Si.(Han).

BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL (BAN PAUD DAN PNF)

SEKRETARIAT

Komplek Ditjen Dikdasmen Kemendikbud, Gedung F Lantai 2

Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan 12410

Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141

e-mail: info@banpaudpnf.or.id

website: banpaudpnf.kemdikbud.go.id

KATA PENGANTAR

Asesor merupakan garda terdepan dalam proses akreditasi PAUD dan PNF, karena sebaik apa pun instrumen akreditasi beserta system aplikasi yang digunakan tidak akan menghasilkan akreditasi yang berkualitas jika asesornya tidak berkompeten. Agar mendapatkan asesor yang berkompteten diperlukan pendidikan/pelatihan secara berkelanjutan apalagi dengan adanya perkembangan baru dalam kebijakan akreditasi PAUD dan PNF pada tahun 2021.

Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) tahun 2021 merupakan pengembangan dari Pelatihan *Refreshment* Asesor (PRA) yang pernah dilakukan sebelumnya. PAA tahun 2021 dilaksanakan mendahului setiap tahapan akreditasi yang akan mereka laksanakan, yakni tahap penilaian Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA), Visitasi, dan Validasi-Verifikasi. Dengan pembekalan seperti ini diharapkan asesor selalu prima ingatan dan pemahamannya terhadap prinsip-prinsip penting yang harus diperhatikan dalam setiap melaksanakan tahapan akreditasi yang menjadi tugasnya.

Kegiatan PAA ini dipandang sangat penting bukan hanya karena penyelenggaraan penilaian akreditasi masih harus dilaksanakan secara daring (kecuali Papua dan Papua Barat), namun juga dikarenakan adanya penyempurnaan instrumen akreditasi baik pada tataran prasyarat akreditasi (instrument Penilaian Prasyarat Akreditasi atau PPA) maupun visitasi (Instrument Penilaian Visitasi atau IPV). PPA untuk menilai *compliance* yang disinergikan dengan Dapodik, sedangkan IPV lebih mengedepankan *performance* dari satuan PAUD/PNF. Berdasarkan evaluasi terhadap kinerja asesor BAN PAUD dan PNF selama kegiatan *piloting* tahun 2020, masih banyak asesor belum memiliki kompetensi yang memadai terutama untuk melaksanakan akreditasi yang lebih mengedepankan *performance* dan untuk melaksanakan akreditasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terutama terkait dengan pelaksanaan akreditasi secara daring. Karena itu pembekalan asesor akreditasi tahun ini harus diupayakan lebih serius agar nantinya mendapatkan asesor yang handal sehingga lebih siap untuk melaksanakan akreditasi sesuai kebijakan yang ada.

Panduan ini disusun untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF tahun 2021.

Jakarta, 11 Mei 2021

Ketua Badan Akreditasi Nasional

Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan

Nonformal



Prof. Dr. Supriyono, M.Pd.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	5
DAFTAR LAMPIRAN	6
I. PENDAHULUAN	7
A. LATAR BELAKANG	7
B. DASAR HUKUM.....	7
II. TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN	9
A. TUJUAN.....	9
B. HASIL YANG DIHARAPKAN	9
III. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBEKALAN ASESOR AKREDITASI (PAA)	9
A. TAHAP KLASIFIKASI PERMOHONAN AKREDITASI (KPA)	9
B. TAHAP VISITASI	11
C. TAHAP VALIDASI DAN VERIFIKASI	13
IV. NARASUMBER DAN PANITIA	14
A. NARASUMBER	14
B. PANITIA.....	16
V. PESERTA	16
A. PESERTA PAA	16
B. JUMLAH PESERTA PAA	16
C. MEKANISME PENETAPAN PESERTA PAA	17
D. KETENTUAN KHUSUS	18
VI. MATERI	18
A. MATERI PAA TAHAP KLASIFIKASI PERMOHONAN AKREDITASI (KPA)	18
B. MATERI PAA TAHAP VISITASI.....	18
C. MATERI PAA TAHAP VALIDASI DAN VERIFIKASI	19
D. STRUKTUR MATERI	19
VII. PENILAIAN	21
A. PENILAIAN PAA TAHAP KPA	21
B. PENILAIAN PAA TAHAP VISITASI.....	21
C. PENILAIAN PAA TAHAP VALIDASI DAN VERIFIKASI	21
D. PENANGANAN HAL-HAL KHUSUS	22
E. PENILAIAN NARASUMBER	22
F. PENILAIAN TERHADAP PENYELENGGARAAN PAA	22
VIII. PELAPORAN	22
IX. PENANGGUNGJAWAB DAN PELAKSANA	22
A. PENANGGUNGJAWAB.....	22
B. PELAKSANA	22
X. PEMBIAYAAN	23
XI. PENUTUP	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Peserta PPA Tahun 2021	16
Tabel 2. Struktur Materi PAA Tahap KPA	19
Tabel 3. Struktur Materi PAA Tahap Visitasi	20
Tabel 4. Struktur Materi PAA Tahap Validasi dan Verifikasi	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Rincian Jadwal Kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Klasifikasi Permononan Akreditasi (KPA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021 secara Virtual.....	24
Lampiran 2.	Rincian Jadwal Kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Visitasi BAN PAUD dan PNF Tahun 2021 secara Virtual	25
Lampiran 3.	Rincian Jadwal Kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Validasi dan Verifikasi BAN PAUD dan PNF Tahun 2021 secara Virtual	27
Lampiran 4.	Tata Tertib Pelatihan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	28
Lampiran 5.	Penilaian Tugas Pra Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	29
Lampiran 6.	Penilaian Tugas Pra Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Visitasi BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	30
Lampiran 7.	Penilaian Praktik Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	31
Lampiran 8.	Penilaian Praktik Visitasi Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	32
Lampiran 9.	Penilaian Praktik Validasi Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	33
Lampiran 10.	Penilaian Partisipasi Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	34
Lampiran 11.	Penilaian Peserta Terhadap Narasumber Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	35
Lampiran 12.	Penilaian Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	36
Lampiran 13.	Rekapitulasi Penilaian Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Klasifikasi Permohonan Akreditasi, Visitasi, Validasi dan Verifikasi Tahun 2021	37
Lampiran 14.	Lembar Konfirmasi Kehadiran Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	39
Lampiran 15.	Sistematika Laporan PAA BAN PAUD dan PNF Tahun 2021	40

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembekalan Asesor Akreditasi BAN PAUD dan PNF tahun 2021 diperlukan dengan pertimbangan pada tahun 2020, BAN PAUD dan PNF telah melakukan pengembangan instrumen yang menghasilkan instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) yang merupakan penyempurnaan dari EDS-PA pada tahun 2020 dan Instrumen Penilaian Visitasi (IPV).

Dengan adanya penyempurnaan instrumen akreditasi pada tahun 2020, maka dilakukan juga penyempurnaan sistem aplikasi Sispena 3.0 menjadi Sispena 3.1. Semua perubahan tersebut di atas harus diketahui, dipahami dan selanjutnya bisa dilaksanakan oleh asesor BAN PAUD dan PNF. Oleh karena itu semua asesor perlu dilatih ulang. Namun mengingat jumlah asesor cukup banyak maka diperlukan Pembekalan Asesor Akreditasi. Asesor yang lulus PCP akan ditugaskan untuk melatih para asesor di setiap BAN PAUD dan PNF Provinsi.

Dengan pertimbangan di atas, maka Pembekalan Asesor Akreditasi mutlak diperlukan secara bertahap, yaitu tahapan KPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2005 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2018 Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

16. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 83304/A.A2/KU/2016 tentang Pengangkatan Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan menjadi Kuasa Pengguna Anggaran;
17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 011/P/2018 tentang Pengangkatan Anggota Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Periode Tahun 2018 – 2022;
18. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 71/P/2021 tentang Perangkat Akreditasi PAUD dan PNF;
19. Kebijakan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF).

II. TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN

A. TUJUAN

Pembekalan Asesor Akreditasi ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi asesor pada tahapan KPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi.

B. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan dari Pembekalan Asesor Akreditasi adalah asesor mampu melaksanakan KPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi sesuai dengan panduan dan mekanisme akreditasi yang terintegrasi dalam aplikasi Sispena 3.1.

III. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBEKALAN ASESOR AKREDITASI (PAA)

A. TAHAP KLASIFIKASI PERMOHONAN AKREDITASI (KPA)

1. Waktu dan Tempat

Pembekalan Asesor Akreditasi tahap KPA dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan KPA. Kegiatan dilaksanakan selama 1 hari melalui *virtual meeting*.

2. Pra Pelaksanaan

- a. Satu minggu (7 hari) sebelum pelaksanaan kegiatan PAA pada tahap KPA, peserta kegiatan telah mengisi instrumen Penilaian

Prasyarat Akreditasi (PPA) pada satuan PAUD/PKBM (**NPSN**) yang **telah melakukan pemutakhiran data di Dapodik** dengan menggunakan Sispena Simulasi pada tautan <https://simulasi.banpaudpnf.or.id>

Catatan: Khusus untuk pelaksanaan PAA, NPSN yang digunakan untuk simulasi dapat diambil dari satuan pendidikan yang belum atau sudah pernah diakreditasi.

- b. Memastikan kepada semua panitia, narasumber, fasilitator dan peserta bahwa Pembekalan Asesor Akreditasi menggunakan fasilitas *video conference*, sehingga semuanya dapat mengikuti kegiatan Pembekalan Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) dari tempat masing-masing;
- c. Memastikan peserta PAA pada tahap KPA sudah mempelajari instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) beserta manualnya;
- d. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi mengecek kesiapan aplikasi yang akan digunakan serta petugas teknis yang memfasilitasi/mendampingi selama PAA berlangsung;
- e. Sekurang-kurangnya 3 hari sebelum pelaksanaan seluruh peserta sudah menerima materi Pembekalan Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) dari BAN PAUD dan PNF melalui BAN PAUD dan PNF Provinsi.
- f. Sebelum pelaksanaan PAA pada tahap KPA dilakukan koordinasi antara pembina wilayah (anggota BAN PAUD dan PNF) dengan anggota BAN PAUD dan PNF Provinsi, Panitia, dan narasumber.

3. Langkah Pelaksanaan

- a. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan calon peserta Pembekalan Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) untuk mengikuti pelatihan secara virtual sesuai jadwal yang sudah dikirim;
- b. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi mengirimkan ketentuan dan langkah-langkah teknis pelaksanaan PAA tahap KPA berikut jadwal lengkap, tugas pra PAA tahap KPA yang harus dikerjakan, dan tata tertib yang harus diikuti;

- c. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan narasumber berikut seluruh materi dan bahan paparan yang akan ditayangkan.

4. Pelaksanaan

- a. Minimal satu jam sebelum PAA tahap KPA dimulai, Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan narasumber beserta materi/bahan paparan yang akan ditayangkan;
- b. Peserta mengumpulkan tugas pra PAA tahap KPA kepada narasumber;
- c. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan calon peserta PAA tahap KPA serta narasumber yang akan bertugas sudah melakukan *log-in virtual meeting* paling lambat 15 menit sebelum dimulainya kegiatan;
- d. Pelaksanaan PAA tahap KPA:
 - 1) Pembukaan oleh Ketua/Anggota BAN PAUD dan PNF Provinsi;
 - 2) Penjelasan Teknis oleh Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi;
 - 3) Paparan oleh narasumber dilanjutkan tanya jawab sesuai jadwal;
 - 4) Kegiatan praktik dan seterusnya mengikuti jadwal.

B. TAHAP VISITASI

1. Waktu dan Tempat

Pembekalan Asesor Akreditasi tahap Visitasi dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan Visitasi. Kegiatan dilaksanakan selama 2 hari melalui *virtual meeting*.

2. Pra Pelaksanaan

- a. Sekurang-kurangnya 3 hari sebelum pelaksanaan seluruh peserta sudah menerima materi PAA tahap Visitasi dari BAN PAUD dan PNF melalui BAN PAUD dan PNF Provinsi;
- b. Memastikan peserta PAA pada tahap Visitasi sudah mempelajari instrumen Penilaian Visitasi (IPV) beserta manualnya;
- c. Peserta menyiapkan dokumen, foto dan video yang relevan untuk mendukung praktik pelaksanaan visitasi;

- d. Memastikan kepada semua panitia, narasumber dan peserta bahwa Pembekalan Visitasi menggunakan fasilitas *video conference*, sehingga semuanya dapat mengikuti kegiatan PAA tahap Visitasi dari tempat masing-masing;
- e. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi mengecek kesiapan aplikasi (<https://simulasi.banpaudpnf.or.id>) yang akan digunakan serta petugas teknis yang memfasilitasi/mendampingi selama PAA tahap Visitasi berlangsung;
- f. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi melakukan pemetaan asesor Visitasi A dan B sesuai dengan NPSN yang digunakan pada pembekalan tahap KPA.
- g. Sebelum pelaksanaan PAA pada tahap visitasi dilakukan koordinasi antara pembina wilayah (anggota BAN PAUD dan PNF) dengan anggota BAN PAUD dan PNF Provinsi, Panitia, dan narasumber.

3. Langkah Pelaksanaan

- a. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesediaan calon peserta PAA tahap Visitasi untuk mengikuti pelatihan secara virtual sesuai jadwal yang sudah dikirim;
- b. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi mengirimkan ketentuan dan langkah-langkah teknis pelaksanaan PAA tahap Visitasi berikut jadwal lengkap, tugas PAA tahap Visitasi yang harus dikerjakan, dan tata tertib yang harus diikuti;
- c. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan narasumber berikut seluruh materi dan bahan paparan yang akan ditayangkan.

4. Pelaksanaan

- a. Minimal 1 jam sebelum pelatihan dimulai Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan narasumber beserta materi/bahan paparan yang akan ditayangkan;
- b. Peserta mengumpulkan tugas pra PAA tahap Visitasi kepada narasumber;

- c. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan calon peserta PAA tahap Visitasi serta narasumber yang akan bertugas sudah melakukan *log-in virtual meeting* paling lambat menit sebelum dimulainya kegiatan;
- d. Pelaksanaan PAA tahap Visitasi:
 - 1) Pembukaan oleh Ketua/Anggota BAN PAUD dan PNF Provinsi;
 - 2) Penjelasan Teknis oleh Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi;
 - 3) Paparan oleh narasumber dilanjutkan tanya jawab sesuai jadwal;
 - 4) Kegiatan praktik dan seterusnya mengikuti jadwal.

C. TAHAP VALIDASI DAN VERIFIKASI

1. Waktu dan Tempat

Pembekalan Asesor Akreditasi tahap Validasi dan Verifikasi dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan Validasi dan Verifikasi. Kegiatan dilaksanakan selama 1 hari melalui *virtual meeting*.

2. Pra Pelaksanaan

- a. Memastikan kepada semua panitia, narasumber, fasilitator dan peserta PAA tahap Validasi dan Verifikasi menggunakan fasilitas *video conference*, sehingga semuanya mengikuti kegiatan PAA tahap Validasi dan Verifikasi dari tempat masing-masing;
- b. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi mengecek kesiapan aplikasi (<https://simulasi.banpaudpnf.or.id>) yang akan digunakan serta petugas teknis yang memfasilitasi/ mendampingi selama PAA tahap Validasi dan Verifikasi berlangsung;
- c. Sekurang-kurangnya 3 hari sebelum pelaksanaan seluruh peserta sudah menerima materi PAA tahap Validasi dan Verifikasi dari BAN PAUD dan PNF melalui BAN PAUD dan PNF Provinsi.
- d. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi melakukan pengecekan hasil penilaian visitasi kelompok dan melakukan pemetaan asesor validasi dengan prinsip asesor validasi tidak melakukan penilaian pada NPSN yang divisitasi.
- e. Sebelum pelaksanaan PAA pada tahap validasi dan verifikasi dilakukan koordinasi antara pembina wilayah (anggota BAN PAUD

dan PNF) dengan anggota BAN PAUD an PNF Provinsi, Panitia, dan narasumber.

3. Langkah Pelaksanaan

- a. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesediaan calon peserta PAA tahap Validasi dan Verifikasi untuk mengikuti pelatihan secara virtual sesuai jadwal yang sudah dikirim;
- b. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi mengirimkan ketentuan dan langkah-langkah teknis pelaksanaan PAA tahap Validasi dan Verifikasi berikut jadwal lengkap dan tata tertib yang harus diikuti;
- c. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan narasumber berikut seluruh materi dan bahan paparan yang akan ditayangkan.

4. Pelaksanaan

- a. Minimal 1 jam sebelum pelatihan dimulai Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan kesiapan narasumber beserta materi/bahan paparan yang akan ditayangkan;
- b. Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi memastikan calon peserta PAA tahap Validasi dan Verifikasi serta narasumber yang akan bertugas sudah melakukan *log-in virtual meeting* paling lambat 15 menit sebelum dimulainya kegiatan;
- c. Pelaksanaan PAA tahap Validasi dan Verifikasi:
 - 1) Pembukaan oleh Ketua/Anggota BAN PAUD dan PNF Provinsi;
 - 2) Penjelasan Teknis oleh Panitia BAN PAUD dan PNF Provinsi;
 - 3) Paparan oleh narasumber dilanjutkan tanya jawab sesuai jadwal;
 - 4) Kegiatan praktik dan seterusnya mengikuti jadwal.

IV. NARASUMBER DAN PANITIA

A. NARASUMBER

1. Kriteria

- a. Fasilitator PCP Asesor BAN PAUD dan PNF Tahun 2021;
- b. Asesor BAN PAUD dan PNF yang telah mengikuti PCP Tahun 2021;

- c. Asesor BAN PAUD dan PNF dengan hasil PCP Tahun 2021 kategori C perlu pendampingan oleh asesor BAN PAUD dan PNF yang berstatus A atau B pada PCP Tahun 2021 pada rumpun yang sama dan/atau anggota komisi KPKA BAN PAUD dan PNF Provinsi;
- d. Dalam kondisi tertentu dimungkinkan penugasan narasumber lintas provinsi dengan catatan narasumber tidak tersedia atau kurang di provinsi tersebut;
- e. Penugasan narasumber lintas provinsi langsung dikoordinasikan antar BAN PAUD dan PNF Provinsi, serta memberikan laporan kepada BAN PAUD dan PNF;
- f. Ditetapkan oleh BAN PAUD dan PNF Provinsi melalui RPA.

2. Tugas

Tugas narasumber adalah:

- a. Menyampaikan materi sesuai jadwal yang telah ditentukan;
- b. Memeriksa dan menilai tugas pra pelatihan peserta PAA;
- c. Melakukan penilaian pada Praktik KPA, Visitasi, Validasi;
- d. Melakukan penilaian peserta PAA secara *online* sesuai instrumen yang telah disediakan.
- e. Menilai tugas Pra Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) pada tautan <https://simulasi.banpaudpnf.or.id>
- f. Memastikan kehadiran setiap peserta dalam Praktik penilaian KPA, Visitasi, Validasi;
- g. Memfasilitasi (memberikan penjelasan / contoh / pendampingan / koreksi / referensi) kepada peserta PAA dalam Praktik penilaian KPA, Visitasi, Validasi, dan *micro teaching*;
- h. Memberikan penilaian kepada peserta atas kemampuannya dalam Praktik penilaian KPA, Visitasi, dan Validasi;
- i. Memberikan penilaian terhadap partisipasi peserta dalam PAA.

3. Jumlah Narasumber Provinsi

Jumlah narasumber Provinsi sesuai rumpun masing-masing dengan **rasio ideal 1:15** (d disesuaikan dengan RUK masing-masing BAN PAUD dan PNF Provinsi).

B. PANITIA

1. BAN PAUD dan PNF Provinsi;
2. Komisi Peningkatan Kompetensi Asesor (KPKA) BAN PAUD dan PNF Provinsi sebagai penanggungjawab teknis;
3. Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

V. PESERTA

A. PESERTA PAA

Peserta PAA adalah seluruh asesor BAN PAUD dan PNF dengan kriteria sebagai berikut:

1. Peserta PAA adalah asesor aktif yang terdata dalam *database* BAN PAUD dan PNF;
2. Memiliki izin tertulis dari atasan atau yang berwenang mengizinkan; dan
3. Sehat jasmani dan rohani.

B. JUMLAH PESERTA PAA

Peserta PAA adalah semua asesor aktif di 34 provinsi sebagaimana tabel berikut:

Tabel 1. Jumlah Peserta PPA Tahun 2021

NO.	BAN PROVINSI	JUMLAH
1.	Aceh	73
2.	Bali	83
3.	Banten	99
4.	Bengkulu	67
5.	D I Yogyakarta	84
6.	DKI Jakarta	106
7.	Gorontalo	75
8.	Jambi	114
9.	Jawa Barat	502
10.	Jawa Tengah	448
11.	Jawa Timur	623
12.	Kalimantan Barat	86
13.	Kalimantan Selatan	129
14.	Kalimantan Tengah	91

NO.	BAN PROVINSI	JUMLAH
15.	Kalimantan Timur	78
16.	Kalimantan Utara	61
17.	Kepulauan Bangka Belitung	59
18.	Kepulauan Riau	39
19.	Lampung	180
20.	Maluku	62
21.	Maluku Utara	40
22.	Nusa Tenggara Barat	107
23.	Nusa Tenggara Timur	108
24.	Papua	50
25.	Papua Barat	48
26.	Riau	151
27.	Sulawesi Barat	63
28.	Sulawesi Selatan	297
29.	Sulawesi Tengah	47
30.	Sulawesi Tenggara	86
31.	Sulawesi Utara	57
32.	Sumatera Barat	153
33.	Sumatera Selatan	100
34.	Sumatera Utara	147
Total		4.513

C. MEKANISME PENETAPAN PESERTA PAA

1. BAN PAUD dan PNF Provinsi melalui Komisi Peningkatan Kompetensi Asesor (KPKA) mendata calon peserta PAA berdasarkan kriteria yang telah ditentukan;
2. Calon peserta diwajibkan menyertakan lembar konfirmasi kesanggupan hadir sebagai peserta PAA sesuai dengan format yang disediakan;
3. BAN PAUD dan PNF Provinsi menetapkan calon peserta PAA sesuai ketentuan melalui RPA;
4. BAN PAUD dan PNF Provinsi melaporkan kepada BAN PAUD dan PNF tentang rencana pelaksanaan beserta daftar peserta.

D. KETENTUAN KHUSUS

Asesor yang pada kesempatan PAA tidak bisa mengikuti dengan alasan kesehatan atau alasan lain yang sah diberi kesempatan:

1. Mengikuti PAA gelombang berikutnya jika di Provinsi yang bersangkutan ada lebih dari 1 gelombang;
2. Mengikuti PAA di provinsi lain dengan catatan anggaran dibebankan kepada yang bersangkutan, jika tidak ada anggaran pada provinsi lain tersebut;
3. Narasumber lintas provinsi dan asesor lintas provinsi dikoordinasikan oleh kedua BAN PAUD dan PNF Provinsi yang bersangkutan, dengan pemberitahuan kesepakatan tersebut ke BAN PAUD dan PNF;
4. Asesor dari rumpun LKP yang beralih tugas ke rumpun PAUD/PKBM wajib mengikuti kegiatan PAA sesuai dengan rumpun yang telah ditetapkan oleh BAN PAUD dan PNF;
5. Asesor yang tidak mengikuti PAA pada tahun 2021 tidak dapat ditugaskan kegiatan akreditasi (KPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi).
6. Untuk asesor peralihan dari LKP ke PAUD dan PKBM dapat ditugaskan apabila telah selesai mengikuti Diklat pembinaan asesor oleh BAN PAUD dan PNF.

VI. MATERI

A. MATERI PAA TAHAP KLASIFIKASI PERMOHONAN AKREDITASI (KPA)

1. Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan KPA **(1 jam)**;
2. Teknik penelusuran data pada tahapan KPA **(1 jam)**;
3. Instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) PAUD/PKBM beserta manualnya **(2 jam)**;
4. Praktik pelaksanaan akreditasi Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) melalui tautan <https://simulasi.banpaudpnf.or.id> **(2 jam)**;
5. Paparan dan diskusi hasil praktik KPA oleh peserta **(2 jam)**.

B. MATERI PAA TAHAP VISITASI

1. Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan Visitasi **(2 jam)**;

2. Kode Etik Asesor **(1 jam)**;
3. Teknis penggalan dan analisis data **(1 jam)**;
4. Instrumen Penilaian Visitasi (IPV) PAUD/PKBM beserta manualnya **(2 jam)**;
5. Teknis penulisan catatan dan rekomendasi dalam tahap visitasi **(1 jam)**;
6. Praktik pelaksanaan akreditasi tahap visitasi melalui tautan <https://simulasi.banpaudpnf.or.id> **(7 jam)**;
7. Paparan dan diskusi hasil praktik visitasi oleh peserta **(2 jam)**.

C. MATERI PAA TAHAP VALIDASI DAN VERIFIKASI

1. Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan Validasi dan Verifikasi **(1 jam)**;
2. Instrumen Penilaian Visitasi (IPV) PAUD/PKBM beserta manualnya **(1 jam)**;
3. Teknis pembuatan catatan dan rekomendasi dalam tahap validasi **(1 jam)**;
4. Praktik pelaksanaan akreditasi tahap validasi dan verifikasi melalui tautan <https://simulasi.banpaudpnf.or.id> **(3 jam)**;
5. Paparan dan diskusi hasil praktik validasi dan verifikasi oleh peserta **(2 jam)**.

D. STRUKTUR MATERI

Struktur materi terdiri atas teori dan Praktik/penugasan, sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

Tabel 2. Struktur Materi PAA Tahap KPA

NO.	KEGIATAN	JUMLAH JAM (@ 60')	
		TEORI	PRAKTIK
1.	Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan KPA	1	-
2.	Teknik penelusuran data pada tahapan KPA	1	-
3.	Instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) PAUD/PKBM beserta manualnya	2	-
4.	Praktik pelaksanaan akreditasi Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) melalui link sispena simulasi.banpaudpnf.or.id	-	2
5.	Paparan dan diskusi hasil praktik KPA oleh peserta	-	2
Jumlah		4	4

Tabel 3. Struktur Materi PAA Tahap Visitasi

NO.	KEGIATAN	JUMLAH JAM (@ 60')	
		TEORI	PRAKTIK
1.	Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan Visitasi	2	-
2.	Kode Etik Asesor	1	-
3.	Teknis penggalian dan analisis data	1	-
4.	Instrumen Penilaian Visitasi (IPV) PAUD/PKBM beserta manualnya	1	1
5.	Teknis penulisan catatan dan rekomendasi dalam tahap visitasi	1	
6.	Praktik pelaksanaan akreditasi tahap visitasi melalui link sispena simulasi.banpaudpnf.or.id		7
7.	Paparan dan diskusi hasil praktik visitasi oleh peserta		2
Jumlah		6	10

Tabel 4. Struktur Materi PAA Tahap Validasi dan Verifikasi

NO.	KEGIATAN	JUMLAH JAM (@ 60')	
		TEORI	PRAKTIK
1.	Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan Validasi dan Verifikasi.	1	
2.	Instrumen Penilaian Visitasi (IPV) PAUD/PKBM beserta manualnya.	1	
3.	Teknis pembuatan catatan dan rekomendasi dalam tahap validasi.	1	
4.	Praktik pelaksanaan akreditasi tahap validasi dan verifikasi melalui link sispena simulasi.banpaudpnf.or.id.	-	3
5.	Paparan dan diskusi hasil praktik validasi dan verifikasi oleh peserta.	-	2
Jumlah		3	5

Struktur materi tersebut akan dijabarkan secara lengkap dalam jadwal PAA yang tertuang di lampiran 1, 2 dan 3.

VII. PENILAIAN

A. PENILAIAN PAA TAHAP KPA

1. Komponen Penilaian

- a. Tugas Pra PAA Tahap KPA **(20%)**
Mengisi instrumen PPA pada satuan PAUD/PKBM (sesuai rumpun) dalam aplikasi <https://simulasi.banpaudpnf.or.id>
- b. Partisipasi **(20%)**
Kedisiplinan, kejujuran, aktivitas dan tanggungjawab
- c. Praktik KPA **(60%)**

2. Kriteria Hasil PAA Tahap KPA

Kriteria hasil PAA tahap KPA terdiri atas 5 kategori: (5) sangat baik, (4) baik, (3) cukup, (2) kurang, (1) sangat kurang.

B. PENILAIAN PAA TAHAP VISITASI

1. Komponen Penilaian

- a. Tugas Pra PAA Tahap Visitasi **(20%)**
Menyiapkan dokumen, foto dan video yang relevan untuk mendukung praktik pelaksanaan visitasi.
- b. Partisipasi **(20%)**
Kedisiplinan, kejujuran, aktivitas dan tanggungjawab
- c. Praktik Visitasi **(60%)**

2. Kriteria Hasil PAA Tahap Visitasi

Kriteria hasil PAA tahap visitasi terdiri atas 5 kategori: (5) sangat baik, (4) baik, (3) cukup, (2) kurang, (1) sangat kurang.

C. PENILAIAN PAA TAHAP VALIDASI DAN VERIFIKASI

1. Komponen Penilaian

- a. Partisipasi **(30%)**
Kedisiplinan, kejujuran, aktivitas dan tanggungjawab
- b. Praktik Validasi dan Verifikasi **(70%)**

2. Kriteria Hasil PAA Tahap Validasi dan Verifikasi

Kriteria hasil PAA tahap validasi dan verifikasi terdiri atas 5 kategori: (5) sangat baik, (4) baik, (3) cukup, (2) kurang, (1) sangat kurang.

D. PENANGANAN HAL-HAL KHUSUS

1. Peserta yang terlambat hadir diperkenankan mengikuti PAA setelah menyampaikan alasan rasionalnya;
2. Kehadiran peserta minimal 90% dari keseluruhan jam PAA.

E. PENILAIAN NARASUMBER

Penilaian narasumber dilakukan oleh peserta PAA dengan menggunakan format penilaian yang telah disediakan (lampiran 12).

F. PENILAIAN TERHADAP PENYELENGGARAAN PAA

Penilaian terhadap penyelenggaraan PAA dilakukan oleh peserta pelatihan dengan menggunakan format penilaian yang telah disediakan (lampiran 13).

VIII. PELAPORAN

1. Panitia BAN PAUD dan PNF provinsi menyusun laporan pelaksanaan PAA (masing-masing tahapan) sesuai sistematika laporan yang telah disediakan (lampiran 16);
2. Bahan laporan dihimpun dari setiap narasumber provinsi dan panitia pendamping setiap sesi sesuai tugas masing-masing;
3. Laporan proses pelaksanaan PAA disiapkan oleh Panitia dibantu oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

IX. PENANGGUNGJAWAB DAN PELAKSANA

A. PENANGGUNGJAWAB

1. Penanggungjawab umum: Ketua BAN PAUD dan PNF Provinsi;
2. Penanggungjawab teknis: Komisi Peningkatan Kompetensi Asesor (KPKA) BAN PAUD dan PNF Provinsi.

B. PELAKSANA

Pelaksana adalah Panitia PAA, yang terdiri dari unsur Anggota BAN PAUD dan PNF Provinsi dan Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

X. PEMBIAYAAN

Pembiayaan kegiatan PAA Tahun 2021 dibebankan kepada anggaran BAN PAUD dan PNF Satker Balitbang dan Perbukuan Kemendikbud Tahun Anggaran 2021.

XI. PENUTUP

Panduan ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan PAA Tahun 2021. Hal-hal lain yang belum cukup diatur dalam panduan ini akan diatur kemudian sesuai dengan kebutuhan.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Rincian Jadwal Kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Klasifikasi Permononan Akreditasi (KPA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021 secara Virtual

NO	WAKTU	MATERI PELATIHAN	NARASUM/ PETUGAS	PENANGGUNG JAWAB
1.	07.00-07.30	Persiapan: peserta PAA tahap KPA login ke media pelatihan secara Virtual	Host BANP	Panitia/Host Sekretariat BANP
2.	07.30-08.00	Pembukaan dan : <ul style="list-style-type: none"> • Menyanyikan lagu Indonesia Raya • Pembacaan Doa • Laporan Ketua Panitia PAA • Sambutan Ketua BAN PAUD dan PNF Provinsi 	MC	Panitia/Host BANP
3.	08.00-09.00	Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan KPA	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
4.	09.00 -10.00	Teknik penelusuran data pada tahapan KPA	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
5.	10.00 -10.15	Istirahat		
6.	10.15 -12.15	Instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) PAUD/PKBM beserta manualnya	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
7.	12.15-13.00	Istirahat	-	Panitia/Host
8.	13.00 -15.00	Praktik pelaksanaan akreditasi Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA)	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
9.	15.00-17.00	Paparan dan diskusi hasil praktik KPA oleh peserta	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
10	17.00-17.15	Penutupan	MC	Panitia/Host BANP/Pleno

***Waktu menyesuaikan wilayah setempat**

Lampiran 2.

Rincian Jadwal Kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Visitasi BAN PAUD dan PNF Tahun 2021 secara Virtual

Hari Pertama

NO	WAKTU	MATERI PELATIHAN	NARASUM/ PETUGAS	PENANGGUNG JAWAB
1.	07.00-07.30	Persiapan: peserta PAA tahap Visitasi login ke media pelatihan secara Virtual	Host BANP	Panitia/Host Sekretariat BANP
2.	07.30-08.00	Pembukaan dan : <ul style="list-style-type: none">• Menyanyikan lagu Indonesia Raya• Pembacaan Doa• Laporan Ketua Panitia PAA• Sambutan Ketua BAN PAUD dan PNF Provinsi	MC	Panitia/Host BANP
3.	08.00-10.00	Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan Visitasi	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
4.	10.00 -10.15	Istirahat		
5.	10.00 -11.15	Kode Etik Asesor	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
6.	11.15 -12.15	Teknis penggalian dan analisis data	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
7.	12.15-13.00	Istirahat	-	Panitia/Host
8.	13.00 -15.00	Instrumen Penilaian Visitasi (IPV) PAUD/PKBM beserta manualnya	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
9.	15.00 – 16.00	Teknis penulisan catatan dan rekomendasi dalam tahap visitasi	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
10.	16.00-17.00	Praktik pelaksanaan akreditasi tahap visitasi	Narasumber	Per rumpun/Breakout room

***Waktu menyesuaikan wilayah setempat**

Hari Kedua

NO	WAKTU	MATERI PELATIHAN	NARASUM/ PETUGAS	PENANGGUNG JAWAB
1.	07.00 - 08.00	Persiapan: peserta PAA tahap KPA login ke media pelatihan secara Virtual	Host BANP	Panitia/Host Sekretariat BANP
2.	08.00 -10.00	Lanjutan Praktik pelaksanaan akreditasi tahap visitasi	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
3.	10.00 -10.15	Istirahat		
4.	10.15-12.15	Lanjutan Praktik pelaksanaan akreditasi tahap visitasi	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
5.	12.15-13.00	Istirahat	-	Panitia/Host
6	13.00 – 15.00	Lanjutan Praktik pelaksanaan akreditasi tahap visitasi	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
7.	15.00 – 17.00	Paparan dan diskusi hasil praktik visitasi oleh peserta	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
10	17.00-17.15	Penutupan	MC	Panitia/Host BANP/Pleno

***Waktu menyesuaikan wilayah setempat**

Lampiran 3.

Rincian Jadwal Kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap Validasi dan Verifikasi BAN PAUD dan PNF Tahun 2021 secara Virtual

NO	WAKTU	MATERI PELATIHAN	NARASUM/ PETUGAS	PENANGGUNG JAWAB
1.	07.00-07.30	Persiapan: peserta PAA tahap KPA login ke media pelatihan secara Virtual	Host BANP	Panitia/Host Sekretariat BANP
2.	07.30-08.00	Pembukaan dan : <ul style="list-style-type: none">• Menyanyikan lagu Indonesia Raya• Pembacaan Doa• Laporan Ketua Panitia PAA• Sambutan Ketua BAN PAUD dan PNF Provinsi	MC	Panitia/Host BANP
3.	08.00-09.00	Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi PAUD dan PNF pada pelaksanaan Validasi dan Verifikasi	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
4.	09.00 -10.00	Instrumen Penilaian Visitasi (IPV) PAUD/PKBM beserta manualnya	Narasumber	Per rumpun/breakout room
5.	10.00 -10.15			
6.	10.15 -11.15	Teknis pembuatan catatan dan rekomendasi dalam tahap validasi	Narasumber	Moderator/Host BANP Pleno
7.	11.15 – 12.15	Praktik pelaksanaan akreditasi tahap validasi dan verifikasi	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
8.	12.15 -13.00		-	Panitia/Host
9.	13.00 -15.00	Praktik pelaksanaan akreditasi tahap validasi dan verifikasi	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
10.	15.00-17.00	Paparan dan diskusi hasil praktik validasi dan verifikasi oleh peserta	Narasumber	Per rumpun/Breakout room
11.	17.00-17.15	Penutupan	MC	Panitia/Host BANP/Pleno

***Waktu menyesuaikan wilayah setempat**

Lampiran 4.

Tata Tertib Pelatihan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

1. Peserta sudah menerima undangan mengikuti PAA melalui surat elektronik atau media lainnya;
2. Peserta harus memastikan koneksi Internet di area kerjanya bagus dan stabil;
3. Peserta wajib mengisi kehadiran (check-in) secara online melalui aplikasi <https://presensi.banpauddpnf.or.id/daftar-hadir>
4. Peserta berpakaian yang rapih dan sopan, serta mempersiapkan diri dengan berada di depan kamera laptop/PC secara proporsional 15 menit sebelum kegiatan dimulai;
5. Peserta berada di ruang/area kerja yang nyaman terbebas dari hal-hal yang dapat mengganggu transmisi data, suara dan lingkungan;
6. Peserta tidak dalam kondisi berkendara, karena akan mengalami ketidakstabilan kualitas sinyal dan audio serta keselamatan;
7. Narasumber memperlihatkan tampilan wajah asli di layar dan mencantumkan kata Narasumber, rumpun, serta nama lengkap; (contoh: Narasumber_PAUD_Sarwoto)
8. Peserta memperlihatkan tampilan wajah asli di layar dan mencantumkan kata Peserta, rumpun, serta nama lengkap; (contoh: Peserta_PAUD_Ihsan Ali)
9. Selama ada arahan/materi dari narasumber, peserta wajib menonaktifkan audio;
10. Untuk kelancaran proses, moderator akan mengatur jalannya diskusi/tanya jawab;
11. Peserta yang akan memberikan pandangan/ide/meminta kesempatan berbicara memberikan isyarat/tulisan dalam menu *chatting*, moderator akan mempersilahkan peserta yang ditunjuk; dan
12. Peserta dapat menyampaikan usulan/pandangan melalui menu *chatting*.

Lampiran 5.

**Penilaian Tugas Pra Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA)
Tahap Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA)
BAN PAUD dan PNF Tahun 2021**

Nama Peserta :

NIA :

Rumpun :

Provinsi :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang).

PERNYATAAN	SKOR				
	5	4	3	2	1
Mengisi instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) pada satuan PAUD/PKBM (sesuai rumpun)					

Lampiran 6.

**Penilaian Tugas Pra Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA)
Tahap Visitasi
BAN PAUD dan PNF Tahun 2021**

Nama Peserta :

NIA :

Rumpun :

Provinsi :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang).

PERNYATAAN	SKOR				
	5	4	3	2	1
Menyiapkan dokumen, foto dan video yang relevan untuk mendukung praktik pelaksanaan visitasi.					

Lampiran 7.

Penilaian Praktik Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

Nama Peserta :

NIA :

Rumpun :

Provinsi :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang).

NO.	PERNYATAAN	SKOR				
		5	4	3	2	1
1.	Peserta menguasai isi dan substansi instrumen Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) sesuai rumpunnya					
2.	Peserta mampu menggunakan IT khususnya aplikasi Sispena 3.1 dalam menilai Klasifikasi Permohonan Akreditasi (KPA) berdasarkan data yang ada di PPA (sesuai rumpunnya)					
3.	Peserta mampu menggali data/bukti pendukung yang tepat sebagai dasar untuk menetapkan KPA atas PPA yang dinilainya (sesuai rumpunnya)					
4.	Peserta mampu memberikan argumen yang rasional dan jelas atas penetapan KPA berdasarkan PPA yang dinilainya (sesuai rumpunnya)					
5.	Peserta dapat menyelesaikan penilaian KPA dengan baik dan benar secara tepat waktu					
6.	Peserta memiliki integritas dalam melaksanakan penilaian KPA (jujur, objektif/netral, memiliki komitmen, bertanggungjawab)					

Lampiran 8.

Penilaian Praktik Visitasi Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

Nama Peserta :

NIA :

Rumpun :

Provinsi :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang).

NO.	PERNYATAAN	SKOR				
		5	4	3	2	1
1.	Peserta menguasai isi dan substansi instrumen IPV (sesuai rumpunnya)					
2.	Peserta mampu menggunakan IT khususnya aplikasi Sispena 3.0 dalam melakukan Praktik visitasi (sesuai rumpunnya)					
3.	Peserta mampu menggali dan mengunggah data/bukti pendukung dalam kegiatan Praktik visitasi secara daring (sesuai rumpunnya)					
4.	Peserta mampu memberikan alasan rasional dan jelas yang dituangkan dalam bentuk catatan perbutir dan Penjelasan Hasil Akreditasi (PHA)					
5.	Peserta mampu memberikan penilaian individu dan kelompok atas Praktik visitasi yang telah dilakukannya					
6.	Peserta mampu menyelesaikan tugas Praktik visitasi (sesuai rumpunnya) dengan baik dan benar serta tepat waktu					
7.	Peserta memiliki integritas dalam melaksanakan Praktik visitasi (jujur, objektif/netral, memiliki komitmen, bertanggungjawab)					

Lampiran 9.

Penilaian Praktik Validasi Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

Nama Peserta :

NIA :

Rumpun :

Provinsi :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang).

NO.	PERNYATAAN	SKOR				
		5	4	3	2	1
1.	Peserta menguasai prinsip-prinsip dasar validasi dalam akreditasi PAUD dan PNF (sesuai rumpunnya)					
2.	Peserta mampu menggunakan IT khususnya aplikasi Sispena 3.1 dalam melakukan Praktik validasi (sesuai rumpunnya)					
3.	Peserta mampu menggali dan mengunggah data/bukti pendukung dalam kegiatan Praktik validasi secara daring (sesuai rumpunnya)					
4.	Peserta mampu memberikan alasan rasional dan jelas yang dituangkan dalam bentuk catatan perbutir dan Penjelasan Hasil Akreditasi (PHA)					
5.	Peserta mampu memberikan penilaian hasil Praktik validasi yang telah dilakukannya					
6.	Peserta mampu melakukan penilaian akhir validasi (sesuai rumpunnya)					
7.	Peserta telah dapat menyelesaikan tugas Praktik validasi (sesuai rumpunnya) dengan baik dan benar serta tepat waktu					
8.	Peserta memiliki integritas dalam melaksanakan Praktik validasi (jujur, objektif/netral, memiliki komitmen, bertanggungjawab)					

Lampiran 10.

Penilaian Partisipasi Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

Nama Peserta :
NIA :
Rumpun :
Provinsi :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang)

NO.	PERNYATAAN	SKOR				
		5	4	3	2	1
1.	Kehadiran peserta dalam setiap sesi					
2.	Keaktifan peserta selama mengikuti penyajian/pembahasan materi teori (termasuk mengajukan pertanyaan, memberikan pendapat, ambil bagian dalam diskusi)					
3.	Keaktifan peserta selama mengikuti penyajian/pembahasan materi Praktik (termasuk mengajukan pertanyaan, memberikan pendapat, ambil bagian dalam diskusi)					
4.	Kemampuan peserta dalam penyelesaian tugas-tugas yang diberikan oleh narasumber/fasilitator					
5.	Kesediaan peserta untuk membantu teman dalam memahami materi (membantu menjelaskan, membantu memberikan koreksi, membantu jika ada teman yang mengalami kesulitan dalam Praktik, dll)					

***Penilaian dilakukan cukup sekali diakhir kegiatan**

Lampiran 11.

Penilaian Peserta Terhadap Narasumber Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

Nama Narasumber/Fasilitator :

Materi yang disajikan :

Berilah tanda *check* (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang)

NO.	PERNYATAAN	SKOR				
		5	4	3	2	1
1.	Penguasaan narasumber terhadap materi yang disampaikan					
2.	Keluasan dan kedalaman materi yang disampaikan narasumber memadai dengan waktu yang tersedia					
3.	Metode/teknik penyampaian materi yang digunakan narasumber					
4.	Kesempatan yang diberikan narasumber kepada peserta untuk bertanya/menaggapi/mengemukakan pendapat atas materi yang diberikan					
5.	Respon/tanggapan yang diberikan narasumber atas pertanyaan/tanggapan/ pendapat dari peserta					
6.	Narasumber bersikap sopan dan santun dalam penyampaian materi					

Lampiran 12.

Penilaian Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

Berilah tanda check (√) pada kolom angka: 5 (sangat baik), 4 (baik), 3 (cukup), 2 (kurang), 1 (sangat kurang)

NO.	PERTANYAAN	SKOR				
		5	4	3	2	1
1.	Penyampaian surat undangan kepada peserta cukup waktu untuk persiapan					
2.	Kejelasan isi surat undangan yang disampaikan kepada peserta baik terkait waktu, tugas Pra PAA, teknik penyelenggaraan maupun hal-hal yang perlu disiapkan peserta					
3.	Fasilitasi Panitia kepada peserta untuk kelancaran pelaksanaan PAA (<i>zoom meeting</i> , jadwal PAA, materi dari para narasumber, diskusi/tanya jawab, dan layanan lainnya selama PAA)					

Lampiran 13.

**Rekapitulasi Penilaian Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA)
Tahap Klasifikasi Permohonan Akreditasi
BAN PAUD dan PNF Provinsi Tahun 2021**

No	NIA	Nama	Rumpun	Prov	Nilai						Ket.	
					Tugas Pra PAA Tahap KPA (bobot 20%)		Partisipasi (bobot 20%)		Praktik KPA (bobot 60%)			Total Nilai (maks 100)
					Nilai	Konversi	Nilai	Konversi	Nilai	Konversi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
dst												

**Rekapitulasi Penilaian Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA)
Tahap Visitasi
BAN PAUD dan PNF Provinsi Tahun 2021**

No	NIA	Nama	Rumpun	Prov	Nilai						Ket.	
					Tugas Pra PAA Tahap Visitasi (bobot 20%)		Partisipasi (bobot 20%)		Praktik Visitasi (bobot 60%)			Total Nilai (maks 100)
					Nilai	Konversi	Nilai	Konversi	Nilai	Konversi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
dst												

**Rekapitulasi Penilaian Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA)
Tahap Validasi dan Verifikasi
BAN PAUD dan PNF Provinsi Tahun 2021**

No	NIA	Nama	Rumpun	Prov	Nilai				Ket.		
					Partisipasi (bobot 30%)		Praktik Validasi & Verifikasi (bobot 70%)			Total Nilai (maks 100)	
					Nilai	Konversi	Nilai	Konversi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		(8)	(9)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
dst											

Lampiran 14.

**Lembar Konfirmasi Kehadiran
Peserta Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA)
BAN PAUD dan PNF Tahun 2021**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap & Gelar :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
No. HP (*WhatsApp*) :
Alamat Surat – Menyurat :
Jabatan pada Instansi :
Golongan & NIP (Bagi PNS) :
NPWP :
Agama :
E-mail :

Dengan ini menyatakan **HADIR/~~TIDAK HADIR~~***) pada kegiatan Pembekalan Asesor Akreditasi (PAA) Tahap, yang akan dilaksanakan pada tanggal _____ 2021 yang dilaksanakan secara virtual hingga acara penutupan.

Demikian konfirmasi ini kami buat dengan sebenarnya.

..... , 00 Bulan 2021

-nama lengkap-

*) coret salah satu

Lampiran 15.

Sistematika Laporan PAA BAN PAUD dan PNF Tahun 2021

SAMPUL DEPAN/ COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Hasil yang Diharapkan

BAB II PELAKSANAAN

- A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- B. Strategi Pelaksanaan
- C. Peserta
- D. Jadwal Kegiatan

BAB III HASIL KEGIATAN

- A. Proses Pembahasan
- B. Hasil yang Dicapai

BAB IV PENUTUP


- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN

- A. Surat Keputusan
- B. Surat Tugas
- C. Surat Undangan
- D. Daftar Hadir
- E. Notulen
- F. Transkrip
- G. Dokumentasi
- H. Materi-Materi yang Digunakan

www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id 

@banpaudpnf 

0821-24312271 



**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

Sekretariat: Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemendikbud
Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141

Website: www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id, e-mail: info@banpaudpnf.or.id